

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), članka 11. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017 i 84/2019) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni Vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 6/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2019. g. donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bošnjaci**

#### Opće odredbe

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bošnjaci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s javnom uslugom odnosno usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Bošnjaci.

#### Davatelj usluge

##### Članak 2.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima, te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Na području Općine Bošnjaci uslugu iz članka 1. ove Odluke obavlja Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom odabran sukladno važećim zakonskim propisima (Zakon o koncesijama, Zakon o održivom gospodarenju otpadom) (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i problematičnog otpada.

##### Članak 3.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Bošnjaci u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. označiti spremnik oznakom
3. izraditi Plan prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Bošnjaci (u daljnjem tekstu: **Plan**)
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest iz članka 22. ove Odluke

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
11. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i Planom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge na njegov pisani zahtjev osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

#### Korisnik usluge

#### Članak 4.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo već nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, a razvrstava se u odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom – popis kategorija korisnika koji nisu kućanstva prema djelatnostima, a isti se nalazi se i kao prilogu 1. ove Odluke.

#### Članak 5.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 23. ove Odluke

3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
8. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz ove Odluke
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
10. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište
11. plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje u skladu s važećim cjenikom, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

#### Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

##### Članak 6.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

#### Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada

##### Članak 7.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada je jedan puta mjesečno.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti iz članka 22. ove Odluke.

#### Način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

#### Članak 8.

Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zaključanim podrumima, haustorima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Iznimno, ukoliko se radi o spremnicima koji koriste korisnici javne usluge koji stanuju u višestambenim objektima. spremnici za odlaganje komunalnog otpada volumena većeg od 120 litara se mogu nalaziti na javnoj površini, te moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

#### Članak 9.

Komunalni otpad odvozi se u vremenu od 06:00 do 20:00 h (razdoblje travanj – listopad) i od 08:00 do 18:00 (razdoblje studeni - ožujak).

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju biti zatvoreni, a iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku odnosno PVC vrećici iz članka 13. stavak 2. ove Odluke.

Korisnici usluga dužni su sakupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i neočišćava okolni prostor.

#### Članak 10.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno PVC vrećice iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Zabranjeno je uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno Zakonu.

#### Članak 11.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će davatelj usluge.

#### Članak 12.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpada ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

#### Način sakupljanja miješanog komunalnog otpada

##### Članak 13.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada za kategoriju korisnika kućanstvo su plastični zeleni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara, a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo su plastični zeleni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i 5000 litara.

Iznimno, u slučaju postojanja veće količine otpada od količine koja je zadužena individualnim spremnikom, uz spremnik se može odložiti i posebna standardizirana PVC vrećica sa logotipom Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: PVC vrećica), a koju je moguće zadužiti samo kod davatelja usluge i kroz čiju cijenu se plaća sakupljanje, odvoz, uporaba i odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada.

##### Članak 14.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava (podizača) ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Davatelj usluge dužan je voditi elektronsku evidenciju odvoza miješanog komunalnog otpada.

#### Način sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

##### Članak 15.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnik za prikupljanje biootpada je smeđi plastični spremnik volumena 120 litara.

Korisniku koji se u Izjavi iz članka 23. ove Odluke izjasni za kućno kompostiranje biootpada davatelj usluge neće pružati uslugu odvoza navedenog otpada, a korisnik usluge si mora osigurati komposter ili kompostište i suglasan je da u svako vrijeme radnim danom komunalni redar ima pravo provjeriti činjenicu samostalnog kompostiranja.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

## Članak 16.

Otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada prikuplja se po sistemu „od vrata do vrata“ i prihvatom u reciklažno dvorište.

Raspored i vrste spremnika za sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada iz ovog članka sastavni su dio Obavijesti iz članka 22. ove Odluke.

### Način sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada

## Članak 17.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima i PVC vrećicama za reciklabilni komunalni otpad.

Raspored i vrste spremnika za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada iz ovog članka sastavni su dio Obavijesti iz članka 22. ove Odluke.

### Krupni (glomazni) komunalni otpad

## Članak 18.

Krupni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jedan puta godišnje do maksimalno 5m<sup>3</sup> na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u cijeni minimalne javne usluge. U Obavijesti iz članka 22. ove Odluke Davatelj usluge će odrediti datum odvoza krupnog otpada kroz godinu, a potrebu odvoza i količinu krupnog otpada korisnik usluge mora najaviti davatelju usluge putem pisanog obrasca koji izdaje davatelj usluge. Korisnik usluge će krupni otpad iznijeti po dolasku vozila davatelja usluge na lokaciju obračunskog mjesta korisnika.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge je dužan osigurati preuzimanje krupnog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

## Članak 19.

Krupni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada: napuštena vozila, građevinska štuta, otpadne gume, opasni otpad.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

### Način sakupljanja problematičnog otpada

## Članak 20.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

## Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

### Članak 21.

Lokacije i vrijeme rada reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na web stranici Općine Bošnjaci, kao i u Obavijesti iz članka 22. ove Odluke.

## Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

### Članak 22.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge uz obveznu prethodnu najavu od strane korisnika usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

## Izjava o načinu korištenja javne usluge

### Članak 23.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od dana zaprimanja iste.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

### Članak 24.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i

ovom Odlukom. Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste, te kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

#### Način izračuna i određivanja cijene

##### Članak 25.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova koji su propisani Zakonom i Uredbom.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- a) cijena obvezne minimalne javne usluge,
- b) cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja spremnika) i
- c) cijena ugovorne kazne.

##### Članak 26.

Formula za izračun cijene javne usluge:

#### **CIJENA SA KOMPOSTIŠTEM:**

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

#### **CIJENA SA SAKUPLJANJEM BKO:**

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJUK – cijena obvezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem

CMJUS – cijena obvezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO

JCVM – jedinična cijena za pražnjenje zaduženog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK – ugovorna kazna

##### Članak 27.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje, te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.



Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju kućanstvo

Članak 28.

Iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju kućanstvo sa vlastitim kompostištem iznosi 32,74 kn (tridesetdvijekuneisedamdesetčetiri lipe) bez PDV-a, a sa uslugom prikupljanja biootpada iznosi 50,44 kn (pedetkunaičetrdesetičetiri lipe) bez PDV-a.

Iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo

Članak 29.

Iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo sa vlastitim kompostištem iznosi 61,95 kn (šezdesetjednukunuidevedesetpetlipa) bez PDV-a neovisno o potkategoriji korisnika u koju su razvrstani, te 79,65 kn (sedamdesetdevetkunaišezdesetpetlipa) bez PDV-a sa uslugom prikupljanja biootpada neovisno o potkategoriji korisnika u koju su razvrstani.

Način određivanja udjela

Članak 30.

Kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 31.

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima sukladno Uredbi, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je jedna stambena jedinica jedan korisnik (odnosno kućanstvo).

Članak 32.

Kada korisnici javne usluge kućanstva i korisnici javne usluge koji nisu kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kao kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge primjenjivati će se kriterij propisan prethodnim člankom ove Odluke.

Članak 33.

Sporazum o udjelima, promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja usluge potpisanog od strane predstavnika suvlasnika odnosno Upravitelja zgrade ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom

nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika (50% + 1) ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

### Nekretnina koja se trajno ne koristi

#### Članak 34.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koje se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i/ili vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja), ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista neće koristiti minimalno dvanaest (12) mjeseci.

Korisnik usluge zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) može podnijeti samo jednom u dvanaestomjesečnom razdoblju.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka dvanaest (12) mjeseci korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane HEP Elektra d.o.o. iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od dvanaest (12) mjeseci nije trošio električnu energiju odnosno da je potrošnja u prethodnom razdoblju od 12 mjeseci bila manja od 50 kWh ili kopiju obračuna potrošnje vode izdanog od strane Isporučitelja vodnih usluga iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od dvanaest (12) mjeseci nije trošio vodu odnosno da je potrošnja u prethodnom razdoblju od 12 mjeseci bila manja od 5m<sup>3</sup>.

Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka dvanaestomjesečnog odobrenja, ne dostavi obračun iz stavka 6. ovog članka, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno Cjeniku.

Korisnik jednom godišnje davatelju usluge dostavlja kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane HEP Elektra d.o.o. iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od godinu dana nije trošio električnu energiju odnosno da je potrošnja u prethodnom razdoblju od 12 mjeseci bila manja od 50 kWh, odnosno kopiju obračuna potrošnje vode izdanog od strane Isporučitelja vodnih usluga iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od dvanaest (12) mjeseci nije trošio vodu odnosno da je potrošnja u prethodnom razdoblju od 12 mjeseci bila manja od 5m<sup>3</sup>.

#### Članak 35.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15-tog dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene.

Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada

zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije Korisnika javne usluge.

#### Članak 36.

Općina Bošnjaci preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općina Bošnjaci.

Odgovorna osoba nadležnog upravnog odjela Općine Bošnjaci dostavljat će davatelju usluge mjesečni popis korisnika za koje je preuzeo obvezu plaćanja do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Općina Bošnjaci će posebnim aktom utvrditi koliki dio cijene za javnu uslugu za kućanstva će sufinancirati.

#### Opći uvjeti ugovora s korisnicima

#### Članak 37.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge sadržani su u odredbama ove Odluke.

#### Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

#### Članak 38.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplave, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora, davatelj usluge će ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritet, vremenski okvir, te opseg pružanja javne usluge ili moguće odgađanje izvršavanja pružanja javne usluge, te će bez odgode o nastupu navedenih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica.

#### Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge pojedinog korisnika usluge

#### Članak 39.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom miješanom komunalnom otpadu, koja se na zahtjev pojedinog korisnika usluge istom dostavlja putem mrežne pošte odnosno putem interneta kada je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

#### Odredbe o ugovornoj kazni

#### Članak 40.

Ugovorna kazna je kazna određena ovom Odlukom koju je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kada je postupio protivno Ugovoru odnosno:

	<b>POSTUPANJE PROTIVNO UGOVORU</b>	<b>IZNOS UGOVORNE KAZNE u kunama bez PDV- a</b>
<b>A</b>	Ako je korisnik podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio	12 x cijena minimalne javne usluge ovisno o kategoriji u koju je korisnik razvrstan
<b>B</b>	Ako korisnik u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem nije obavijestio davatelja usluge i/ili nije zadužio spremnik	12 x cijena minimalne javne usluge ovisno o kategoriji u koju je korisnik razvrstan
<b>C</b>	Ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ako poklopac spremnika za odvoz komunalnog otpada nije spušten	12 x cijena minimalne javne usluge ovisno o kategoriji u koju je korisnik razvrstan
<b>D</b>	Ako korisnik iz miješanog komunalnog otpada ne izdvaja otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad, te problematični otpad	12 x cijena minimalne javne usluge ovisno o kategoriji u koju je korisnik razvrstan
<b>E</b>	Ako korisnik, suprotno izjavljenome u Izjavi, ne kompostira samostalno ili je onemogućio Davatelja usluge odnosno komunalnog redara u provjeri činjenice samostalnog kompostiranja	12 x cijena minimalne javne usluge ovisno o kategoriji u koju je korisnik razvrstan
<b>F</b>	Ako korisnik koji je zatražio odvoz krupnog otpada, nije krupni otpad odložio u spremnik koji je za tu namjenu postavljen na javnoj površini ispred lokacije njegovog obračunskog mjesta ili krupni otpad nije iznio po dolasku davatelja usluge na lokaciju obračunskog mjesta korisnika ili je krupni otpad iznio prije dolaska davatelja usluge, te ako s krupnim otpadom postupa na način suprotan propisanome u članku 18. i članku 19. Odluke	250,00 kuna
<b>G</b>	Ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže te ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno Odluci	300,00 kuna
<b>H</b>	Ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge	250,00 kuna

Ugovorna kazna obračunavati će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog nekorištenja.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

#### Način podnošenja prigovora

##### Članak 41.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije, te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora za neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

##### Članak 42.

Nadzor nad provedbom ove Odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje biti na snazi Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 1/18).

Članak 44.

Sukladno članku 2. stavak 2. ove Odluke, te u skladu sa Odlukom o dodjeli koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bošnjaci koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Bošnjaci dana 25. travnja 2014. godine, KLASA: UP/I-363-02/14-01/06, UR.BROJ: 2212/03-03-14-01, te članka 2. Ugovora o koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bošnjaci potpisanog dana 08. svibnja 2014. godine između Općine Bošnjaci kao Davatelja koncesije i tvrtke ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o. kao Koncesionara, na području Općine Bošnjaci do dana 07. svibnja 2024. godine Uslugu iz članka 2. ove Odluke pruža tvrtka „ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o.“, OIB: 85409306989.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.



REPUBLIKA HRVATSKA

Vukovarsko-srijemska županija

OPĆINA BOŠNJACI

Općinsko vijeće

KLASA:363-02/19-01/05

URBROJ. 2212/03-03-19-1

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.



**Prilog 1.****POPIS POTKATEGORIJA KORISNIKA KOJI NISU KUĆANSTVA PREMA  
DJELATNOSTIMA**

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti
II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti



