



**REPUBLIKA HRVATSKA**

Vukovarsko-srijemska županija

**OPĆINA BOŠNJACI**

Općinsko vijeće

KLASA: 361-08/19-01/06

URBROJ: 2212/03-03-19-1

Bošnjaci, 07. svibnja 2019.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 18. sjednici održanoj 07. svibnja 2019. godine. donijelo je

**ODLUKU**

**o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice  
komunalnog redara**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom propisuje izgled službene odore komunalnog redara te izgled i sadržaj službene iskaznice i oznaka komunalnog redara, način izdavanja i vođenja evidencije o iskaznicama i značkama komunalnog redara, te način korištenja službene odore, službene iskaznice i oznake komunalnog redara.

**Članak 2.**

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar mora nositi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a dijelovi su:

- sako zimski, sako ljetni, hlače zimske, hlače ljetne, zimska jakna, vjetrovka ljetna, ljetna majica, košulja zimska, košulja ljetna, terenske cipele, kravata, kožne rukavice, remen za hlače, torba.

Službena odjeća je klasičnog oblika i kroja.

Sako je tamnoplave boje, izrađen od tkanine, kopča se gumbima.

Hlače su tamnoplave boje i izrađene su od tkanine.

Zimska jakna je crne boje, klasičnog kroja, 3/4 dužine.

Vjetrovka je tamnoplave boje, izrađena od plastificiranog platna.

Košulja je pamučna, tamnoplave boje. Ljetna i zimska košulja su istog oblika i boje, osim što zimska košulja ima duge rukave.

Ljetna majica je majica s ovratnikom (polo) plave boje kratkih rukava.

Niske terenske cipele su od crne kože s gumenim đonom, klasičnog kroja, a visoke terenske cipele su od crne kože s gumenim đonom, klasičnog kroja.

Kravata je izrađena od svilene tkanine tamnoplave boje i na njoj su aplicirani grb Općine.

Kožne rukavice su crne boje.

Remen za hlače kožni, crne boje.

Torba je od poliestera crne boje.  
Zimska se odora nosi u pravilu od 01. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 30. rujna.  
Svaki dio službene odore ima uporabni rok.  
Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe, iskazan je u prilogu 1. koji je sastavni dio ove odluke.

### **Članak 3.**

Službenu odoru izdaje Jedinostveni upravni odjel koji vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

### **Članak 4.**

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se službena odora.

### **Članak 5.**

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih dužnosti.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene dužnosti komunalnom redaru će se izdati nova odora na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela.

### **Članak 6.**

Uporabni rokovi službene odore komunalnom redaru produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
3. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

### **Članak 7.**

Kada komunalnom redaru prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

### **Članak 8.**

Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom o svom trošku.  
Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

### **Članak 9.**

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnog redara (u daljnjem teksta: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Općina Bošnjaci,
3. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu, otisnut pečat nadležnog upravnog odjela,
4. ime i prezime nositelja iskaznice,
5. broj iskaznice.

b) na poleđini:

6. datum izdavanja iskaznice,
7. mjesto za pečat i potpis pročelnika/ce,
8. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

#### **Članak 10.**

Iskaznica komunalnog redara uz podatke navedene u članku 9. stavku 2. ove odluke na prednjoj strani sadrži i natpis: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“, a na poleđini i tekst o ovlasti nositelja iskaznice.

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u prilogu 2. koji je sastavni dio ove odluke.

#### **Članak 11.**

Oznake komunalnog redara sastoje se od značke i znakova prepoznatljivosti komunalnog redara.

#### **Članak 12.**

Značka komunalnog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi, grb je Općine Bošnjaci. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži u gornjem dijelu crnim slovima ispisan natpis: „KOMUNALNI REDAR“. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst: „OPĆINA BOŠNJACI“. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se crnom bojom upisuje broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

#### **Članak 13.**

Komunalni redar nosi iskaznicu i značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatno-žutom bojom grb Općine Bošnjaci i natpis: "OPĆINA BOŠNJACI, „KOMUNALNI REDAR“".

Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odjeće tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Predložak prednje stranice kožnog poveza iskazan je u prilogu 3. koji je sastavni dio ove odluke.

#### **Članak 14.**

Predložak značke iskazan je u prilogu 4., koji je sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 15.**

Iskaznicu i značku izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti komunalnog redara.

Jedinostveni upravni odjel Općine Bošnjaci vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnog redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnog redara sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu je iskaznica i značka izdana, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

#### **Članak 16.**

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar dužan je nositi iskaznicu i značku kojima se smiju koristiti samo u okviru svoje ovlasti.

Komunalnom redaru će se privremeno do dovršetka postupka oduzeti iskaznica i značka, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

#### **Članak 17.**

Komunalni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah predati iskaznicu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bošnjaci.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje i čuva u upravnom odjelu.

#### **Članak 18.**

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice ili značke, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnicu Jedinostvenog upravnog odjela.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka, odnosno oštećena iskaznica ili značka oglašena nevažećom u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bošnjaci.

#### **Članak 19.**

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Općinskog Vijeća:


Josip Šumanovac, dipl.ing.

Prilog 1.

POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Red. br.	Naziv i vrsta komada	Količina pari	Uporabni rok u mjesecima
I.	ZIMSKA SLUŽBENA ODORA		
1.	sako	2	24
2.	hlače	2	24
3.	zimski jakna 3/4	1	36
4.	košulja	2	12
5.	visoke terenske cipele (tzv. gojzerice)	1	24
6.	rukavice	1	24
II.	LJETNA SLUŽBENA ODORA		
1.	sako	2	24
2.	hlače	2	24
3.	vjetrovka	1	24
4.	košulja	2	12
5.	majica	2	12
6.	niske terenske cipele	1	24
III.	DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE		
1.	kravata	1	12
2.	remen	1	24
3.	torba	1	36

Prilog 2.

 <p>REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA BOŠNJACI Jedinstveni upravni odjel</p> <p><b>SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA</b></p> <p>Ime: Prezime:</p> <p>Broj iskaznice: <b>001</b></p> <p>Fotografija</p>	<p style="text-align: center;"><b>OVLAŠTENJE</b></p> <p>Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima obavljati nadzor.</p> <p>Dat. izda. isk. ....</p> <p style="text-align: right;">PROČELNICA UPRAVNOG ODJELA</p> <p style="text-align: center;"><b>OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA</b></p>
8,50 cm	8,50 cm

# KOŽNI POVEZ



Prilog 4.

