

Temeljem članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 06/13, 1/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 25. sjednici dana 12. svibnja 2020. godine donosi

P R A V I L N I K

O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BOŠNJACI

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bošnjaci i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „odličan“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- b) „vrlo dobar“ - ukoliko je rad službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- c) „dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka;
- d) „zadovoljava“ - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka;
- e) „ne zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika i namještenika temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

1. Stručno znanje službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a. Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- b. Primjena zakonskih i podzakonskih propisa

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka.

2. Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a. Samostalnost u obavljanju radnih zadataka
- b. Suradnja i timski rad
- c. Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
- d. Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka

3. Poštivanje službeničke dužnosti službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a. Odnos prema suradnicima i strankama
- b. Radna disciplina
- c. Odnos prema poštivanju radnog vremena

III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika (Obrazac O-I).

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku/namješteniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocjenjenog službenika/namještenika.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 3. ovog Pravilnika jednom od ocjena:

- ne zadovoljava (1)
- zadovoljava (2)
- dobar (3)
- vrlo dobar (4)
- odličan (5)

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 3. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“

Članak 6.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskog godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Pročelnicu Jedinственog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 7.

Pročelnica Jedinственog upravnog odjela donosi ocjenu.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do 10.

ožujka tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu iz članka 4. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na Obrascu iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 8.

O godišnjoj ocjeni za pročelnika Jedinственог управног одјела рјешење доноси начелник, а за службенике и намјештенике рјешење доноси pročelnik. Рјешење и прелика Орасца достављају се службенику/намјештеннику.

Članak 9.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnica može se izjaviti žalba općinskom načelniku Općine Bošnjaci u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 10.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је сачинити скупно извјешће, те исто доставити опćинском начелнику и ЈУО надлежном за кадровске послове.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O–II, koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 11.

Rješenje o ocjeni, Obrazac te rješenje o žalbi unosi se u osobni očevidnik službenika/namještenika.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BOŠNJACI
Općinsko vijeće

KLASA:080-07/20-01/01

URBROJ:2212/03-03-20-1

Bošnjaci, 12. svibnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

(naziv upravnog tijela)

(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA _____ GODINU
I OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU**

(ime i prezime službenika/namještenika)

(naziv radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bošnjaci)

II OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA

	OCJENA				
	1	2	3	4	5
STRUČNO ZNANJE					
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa					
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA					
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka					
Suradnja i timski rad					
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka					
Kvaliteta obavljenih radnih zadataka					
Kreativnost u obavljanju radnih zadataka					
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI					
Odnos prema suradnicima i strankama					
Radna disciplina					
Odnos prema poštivanju radnog vremena					
UKUPNO: PROSJEČNA OCJENA					

PROSJEČNA OCJENA: ____

GODIŠNJA OCJENA: ____

U Bošnjacima, _____

PROČELNICA:

SLUŽBENIK /NAMJEŠTENIK



O-II

REPUBLIKA HRVATSKA
Vukovarsko-srijemska županija
OPĆINA BOŠNJACI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
ZA ----- GODINU

Redni broj	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta	Naziv odjela u upravnom tijelu	Kriterij 1	Kriterij 2	Kriterij 3	Ukupna ocjena
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Pročelnica Jedinog upravnog odjela

Dostaviti:

1. Općinskom načelniku
2. Pismohrana

