



REPUBLIKA HRVATSKA

Vukovarsko-srijemska županija

OPĆINA BOŠNJACI

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 118-01/19-01/01

URBROJ: 2212/03-01-19-1

Bošnjaci, 25. siječnja 2019.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11 i 04/18), članka 59. Zakona o radu (Narodne novine broj: 93/14 i 127/17), Mjere Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 6/13 i 1/18), Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 25. siječnja 2019. godine, utvrđuje

P R O G R A M
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA
VOLONTERA-VJEŽBENIKA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE BOŠNJACI

OPĆE ODREDBE

I.

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje volontera-vježbenika primljenog u Jedinstveni upravni odjel Općine Bošnjaci, u svojstvu volontera-vježbenika srednje stručne spreme, više i visoke stručne spreme ekonomskog i pravnog smjera, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati,
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža,
- prava i obveze vježbenika.

NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA
VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

III.

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika ekonomskog i pravnog smjera u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bošnjaci pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA

IV.

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bošnjaci su:

- obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji se odnose na poslove proračuna, financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstvene poslove, te naplatu općinskih prihoda.

- poslovi proračuna obuhvaćaju planiranje i izradu proračuna, planiranje i plaćanje likvidnosti, kontrolu izvršavanja proračuna, izradu izvještaja o izvršavanju proračuna, poslove vezane uz zaduživanje Općine i davanje jamstava i drugo.

- financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstveni poslovi podrazumijevaju poslove obračuna i isplate plaća, kontrolu naloga za plaćanje u skladu sa financijsko-računovodstvenim propisima, izvršavanje plaćanja temeljem naloga načelnika, vođenje evidencije o izlaznim i ulaznim računima, vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama, te sastavljanje financijskih izvještaja u skladu sa financijsko-računovodstvenim propisima.

- vođenje komunalnog informacijskog sustava (KOMIS), analitičke evidencije i obračuni komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknada za priključak na plin, kanalizaciju i vodovod,

- vođenje analitičke evidencije i obračuna sredstava od prodaje stanova, nekretnina i zakupa javnih površina općine,

- vođenje blagajničkog poslovanja,

- vođenje platnog prometa, internet bankarstvo,

- evidencija dugotrajne imovine općine,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, te aktima Općinskog vijeća i načelnik.

U cilju što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje je vježbenik dužan obavljati tijekom vježbeničkog staža, vježbenik će biti raspoređen na rad kod referenata u službi zaduženih za pojedine oblasti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bošnjaci.

Vježbenika na stručnu i praktičnu izobrazbu kod drugog referenta, upućuje pročelnik upravnog tijela, u kojem je vježbenik primljen na rad na određeno vrijeme.

OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSABLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave,
5. Upravni postupak i upravni poslovi,
6. Uredsko poslovanje,
7. Osnove sustava Europske unije.

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise kojima se uređuje sustav lokalne samouprave.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- I. dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita.
- II. zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća,
- III. stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- IV. prisustvuje seminarima koje organizira Središnji državni ured za upravu.

PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,
 - kontinuiranim provođenjem nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
 - osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog programa,
 - upoznavanju sa važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom,
-
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga Jedinog upravnog odjela.

PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga Programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti pročelnika Jedinog upravnog odjela u kojem su sistematizirani poslovi i zadaće za koje se vježbenik osposobljava.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić